

**Регламент
проведения всероссийских проверочных работ
в МОБУ «Селивановская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОБУ «Селивановская основная общеобразовательная школа» Волховского муниципального района.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), распоряжениями комитета по образованию Администрации Волховского муниципального района об утверждении регламента проведения всероссийских проверочных работ от 26.02.2021 года №86.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. ВПР направлены на выявление уровня подготовки школьников и способствуют оценке уровня общеобразовательной подготовки школьников в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.7. Участие общеобразовательных организаций в ВПР проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.8. Для проведения ВПР используются КИМ, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.9. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень.

1.10. Информационно-методическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МОБУ «Селивановская основная общеобразовательная школа», реализующей программы начального общего, основного общего образования.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

2.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает школа. Директор МОБУ «Селивановская основная общеобразовательная школа» издает соответствующий приказ.

3. Способ информационного обмена при проведении ВПР

3.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов (специалистов, назначенных муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

3.2. Информационный обмен включает:

3.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

3.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

3.3.3. Получение МОБУ «Селивановская основная общеобразовательная школа» комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

3.3.4. Получение ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

3.3.5. Заполнение форм для сбора результатов ВПР.

3.3.6. Загрузку форм результатов ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в ФИС ОКО.

3.3.7. Получение результатов по итогам проведения ВПР.

4. Организация проведения ВПР

4.1. МОБУ «Селивановская основная общеобразовательная школа» создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.1.1. Обеспечивает проведение ВПР по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

4.1.2. Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и получает доступ в свой личный кабинет;

4.1.3. Издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

4.1.4. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

4.1.5. Организует общественное наблюдение и/или видеонаблюдение за процедурой ВПР;

4.1.6. Организует места проведения ВПР (аудитории);

4.1.7. Назначает организаторов в каждую аудиторию из числа педагогов, не преподающих данный предмет ВПР;

4.1.8. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

4.1.9. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

4.1.10. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

4.1.11. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

4.1.12. Формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

4.1.13. Готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

4.1.14. Организует работу экспертов;

4.1.15. Проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР;

4.1.16. Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

4.1.17. Взаимодействует с Комитетом по образованию администрации Волховского муниципального района;

4.1.18. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

4.1.19. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.2. Школьный координатор ВПР:

4.3.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

4.3.2 Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

4.3.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.3.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

4.3.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.3.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.3.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.

4.3.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.3.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

4.4. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному

предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

4.5. Проведение ВПР в 6, 8 классе по предметам на основе случайного выбора:

4.5.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

4.5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

4.5.3. Школьный координатор ВПР скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.4.3.1. - 4.3.9.

4.6. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классе

4.6.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский) в 7 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

4.6.2. Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.

4.7. Резервные дни

4.7.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни в период до 21 мая 2021 года. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть, что при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

5. Проведение ВПР в аудитории

5.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется одним организатором:

4 класс: один организатор – учитель, который будет осуществлять преподавание соответствующих учебных предметов в 5 классе;

5, 6, 7, 8 классы: один организатор – учитель, не работающий в данном классе;

5.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся 4-х классов могут использовать географические карты с цветными условными обозначениями, линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по курсу «Окружающий мир» и «Математика».

5.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

5.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

5.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

5.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

5.8. По окончании проведения ВПР организатор в аудитории собирает все комплекты и передаёт их школьному координатору ВПР.

5.9. Школьный координатор ВПР до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

6. Сроки проведения ВПР

6.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

6.2. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй и третий уроки в школьном расписании.

7. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

7.2. Школьный координатор процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

7.3. В состав экспертов входят представители администрации МОБУ «Селивановская основная общеобразовательная школа», педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

7.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает

рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

7.5. Эксперты школьных предметных комиссий до начала проверки участвуют в вебинаре, организованном специалистами ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования», по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

7.6. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями; ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

7.7. Школьный координатор, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР по каждому из предметов, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

8. Перепроверка результатов ВПР

8.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

8.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается Комитетом по образованию администрации Волховского муниципального района; муниципальная перепроверка осуществляется в отношении работ с пороговыми баллами (переходными от отметки «2» к отметке «3» и далее).

8.3. Директор МОБУ «Селивановская основная общеобразовательная школа» обеспечивает доставку работ обучающихся на перепроверку не позднее, чем за 1 день до даты перепроверки.

9. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

9.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне МОБУ «Селивановская основная общеобразовательная школа» осуществляется посредством:

9.1.1. Применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

9.1.2. Привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

9.1.3. Привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре) и/или организации видеонаблюдения в аудиториях;

9.1.4. Проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и

работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

10. Получение результатов

10.1. Школьный координатор:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

11. Использование результатов ВПР

11.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в школе информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки предметных, метапредметных, личностных результатов обучения.

11.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования школы.

11.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

11.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

11.4.1. МОБУ «Селивановская основная общеобразовательная школа» для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.