Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Селивановская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от 31.08.2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОБУ «Селивановская основная общеобразовательная школа»
от 31.08.2020 года №123

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации бесплатного питания обучающихся в МОБУ «Селивановская основная общеобразовательная школа» (далее - ОУ).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года в № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;

Областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» Статья 4.2. Обеспечение питанием в образовательных организациях Ленинградской области (с последующими изменениями);

Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с последующими изменениями) ;

Постановлением № 555 от 06 августа 2020 года « О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»

1.3. Обучающимся с 1 по 4 класс предоставляется бесплатное горячее питание; завтрак и обед каждый учебный день в течение учебного года в определённые образовательной организацией часы с учётом режима учебных занятий.

1.4. Обучающиеся с 1 по 4 класс бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определённые образовательной организацией часы с учётом режима учебных занятий.

1.5. Обучающиеся с 5 по 9 класс, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в ОУ завтраком и обедом.

2. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

2.1. В ОУ в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в Областном законе Ленинградской области от 17.11.2017 №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».

2.2. В ОУ образуется комиссия по питанию, состав которой утверждается приказом директора ОУ.

Бесплатное питание предоставляется:

-Обучающимся по образовательным программам начального общего образования. Для постановки на питание учащихся 1-4 классов, как и на получение молока документов не требуется;

- учащимся 5-9 классов по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение №1)

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания :

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), или документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося;
- документ, подтверждающий проживание обучающегося на территории Ленинградской области;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

2.3. Документы подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере - копию справки медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере. 2) Обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - копию справки государственных органов о получении пенсии по утере кормильца.

3) Обучающиеся, из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей - копию акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (попечительства), копию удостоверения опекуна (попечителя); дети-инвалиды - копию удостоверения об инвалидности; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии - копию заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии; дети, с ограниченными возможностями здоровья получающие образование вне образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы расположенные на территории Ленинградской области (обучающиеся на дому) - заявление на предоставление компенсационной выплаты, выписку об открытии лицевого счета, для перечисления денежных средств, копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии,

подтверждающей факт, что ребенок имеет ограниченную возможность здоровья, заключение медицинской организации на подтверждение основания для организации обучения на дому; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами); дети, оказавшимся в экстремальных условиях, дети - жертвы насилия (в т.ч. в семье), дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ из государственных органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения).

4) Усыновленные обучающиеся - копию свидетельства об усыновлении.

5) Обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью между органом опеки и попечительства и приемными родителями, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход.

6) Обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - копию свидетельства (удостоверения) многодетной семьи, в случае, если свидетельство (удостоверение) многодетной семьи отсутствует - документы, подтверждающие наличие в семье детей не достигших 18 лет, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход.

7) Обучающиеся, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - справка (справки) о составе семьи, подтверждающая (подтверждающие) регистрацию (пребывание) всех членов семьи в Ленинградской области, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия хотя бы одной справки необходимо составление акта обследования условий состояния семьи комиссией

образовательной организации, с отражением причин не возможности получения справки (справок). В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов. В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

2.4.Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение питания, подаются ежегодно до 1 сентября текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию по питанию в ОУ. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию по питанию в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.5.Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии по питанию ОУ не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, в течение 7 дней с момента подачи заявления.

2.6.На заседание комиссии по питанию ОУ приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основании доверенности) и классный руководитель ребенка заявителя. Заявление может быть рассмотрено в отсутствии заявителя (законного представителя) на заседании комиссии, но в присутствии классного руководителя ребенка заявителя.

2.7.Комиссия по питанию вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение бесплатного питания.

2.8.Комиссия по питанию ОУ принимает одно из следующих решений:

-предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;

-отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

2.9.Решение комиссии по питанию ОУ о предоставлении питания действует до конца учебного года.

2.10.Решение комиссии по питанию ОУ по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

2.11.Директором ОУ в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.

2.12.Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания, а также приказом. В случае несогласия с решением комиссии заявитель имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Контроль за организацией питание по школе возлагается на заместителя директора.

3.1. Обязанности по организации питания в классе возлагаются на классного руководителя.

3.2.Заместитель директора ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

3.3.Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ОУ.

3.4.В исключительных случаях в соответствии с настоящим Положением возможна организация бесплатного питания путем выдачи продовольственных пайков.

3.5. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее первого урока.

3.6. Замена горячего питания продовольственным пайком производится в соответствии с приказом директора ОУ.

3.7.Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию ОУ, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию по питанию ОУ. Директор ОУ несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, а также за законность и обоснованность выдачи обучающимся продовольственных пайков.

3.8.ОУ в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного питания (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее 3-х лет после окончания обучающимися ОУ или их перевода в другое ОУ.

4. Делопроизводство

4.1.Комиссия по питанию ОУ ведет протоколы своих заседаний.

4.2.Протоколы хранятся в делах ОУ.

5. Сроки действия Положения

5.1.Срок действия Положения не ограничен.

5.2.При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

Принято с учётом мнения
Совета учреждения
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____
_____
(наименование образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя),
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)
_____
Паспорт серия_____№_____
Дата выдачи_____
Кем выдан__ _____
_____
_____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включая завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт
серия _____№_____, место регистрации (проживания) _____
____
в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____
_____
_____
_____.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

_____

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и предоставленных документах.

_____
(подпись)

_____

_____
(подпись) (дата)