

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Селивановская основная общеобразовательная школа»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников).– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них	<p>до 25.01.2022 г.</p> <p>до 01.09.2022 г.</p>	<p>Директор</p>

		<p>дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии наставляемых.</p>	до 01.09.2022 г.	Куратор
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>до 01.07.2022 г.</p> <p>до 30.07.2022 г.</p>	Куратор
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>май 2022 г.</p> <p>до 01.07.2022 г.</p>	Куратор
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	до 30.07.2022 г.	Куратор

		<p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников <p>– «установочные сессии» наставников.</p>	август 2022 .г	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>до 01.09.2022 г.</p> <p>в течение учебного года</p>	Куратор
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p>	июнь 2023 г.	Куратор

		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	июнь 2023 г.	Куратор